

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ГІДРОБІОЛОГІЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Інституту гідробіології НАН  
України,  
протокол від 30.05.2017 № 7

Введено в дію наказом  
від 30.05.2017 № 26

Директор Інституту гідробіології  
НАН України,  
д.б.н., проф.



С.О. Афанасьєв

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

Інституту гідробіології Національної академії наук України

**КИЇВ - 2017**

## **1. Загальна частина**

1.1. Положення про Апеляційну комісію Інституту гідробіології НАН України (далі – Положення) регламентує порядок діяльності та визначає основні функції апеляційної комісії Інституту гідробіології НАН України (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблене відповідно Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (зі змінами – наказ Міністерства освіти і науки України 06.06.2016 № 622), Правил прийому до аспірантури та докторантури Інституту та Положення про організацію освітнього процесу у Інституті гідробіології Національної академії наук України.

1.3. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які здають вступні іспити та навчаються в аспірантурі Інституту для розгляду їхніх (заявників) апеляцій щодо результатів оцінювання (кількості балів), отриманих під час вступних випробувань та інших видів випробувань, що проводяться в установі.

1.4. Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директором Інституту.

1.5. Комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України і нормативних документів, зазначених у п. 1.2 цього положення, а також інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України з питань прийому та навчання для здобуття вищої освіти у частині, що стосується підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань, аспірантів – після зарахування.

## **2. Створення та склад Апеляційної комісії**

2.1. Створення Комісії відбувається за необхідності у разі виявлення випадків звернення.

2.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових працівників Інституту, які не є членами предметних екзаменаційних комісій за якими подається апеляція, та затверджується наказом директора Інституту.

2.3. До складу комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до аспірантури Інституту (навчаються) в поточному році.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора з наукової роботи. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, своєчасний і об'єктивний розгляд апеляційних заяв,

дотримання встановленого порядку оформлення та збереження документів і конфіденційної інформації.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник до аспірантури Інституту або здобувач (аспірант) має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої ним на вступному, або навчальному випробуванні.

3.2. Вступник або здобувач, який не погоджується з оцінкою за випробування, має повідомити про це в усній формі голову предметної екзаменаційної комісії, який повинен вислухати заявника та дати йому відповідні роз'яснення. Якщо після цього заявник не погоджується з оцінкою, він може подати апеляцію.

3.3. Апеляція подається особисто виключно в письмовій формі у вигляді заяви на ім'я директора Інституту, у якій вказуються прізвище, ім'я та по батькові заявника, спеціальність і назва спеціалізації (предмета), щодо оцінки знання з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання (для вступника). Апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.

3.4. Апеляційна заява щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися в день оголошення результатів іспиту (випробування), або не пізніше ніж через добу після оголошення оцінки.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли у зазначені в п. 3.4 терміни не звернулися із апеляцією, виставлена оцінка є остаточною.

3.6. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції відсторонених від випробувань вступників або здобувачів, які під час іспиту користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Подана заява є підставою для організації розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд Апеляційної комісії подаються аркуші нотаток усної відповіді або письмова екзаменаційна робота заявника.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності заявника не пізніше двох днів після її подання.

4.3. При поданні апеляції заявнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду його апеляції, та запрошення на засідання Апеляційної комісії.

4.4. На засіданні комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком заявника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. Не

дозволяється втручання у її діяльність з боку будь-якої посадової особи установи. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступник як експерти або член групи забезпечення освітньої діяльності. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення заявнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.6. Працівники Інституту, які включені до складу Приймальної (предметної) комісії, викладачі чи інші працівники установи, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати повне пояснення (усне чи письмове), а при запрошенні – взяти участь у засіданні.

4.7. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявника під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання іспиту з предмету. Додаткове опитування при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції протоколюються (або додаються до протоколу з підписом автора) всі зауваження і висновки членів Апеляційної комісії та запрошених експертів щодо оцінювання вступника. Протокол підписується головою та всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у її засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень: - попереднє оцінювання випробування (іспит чи ін.) відповідає рівню і якості знань заявника та не змінюється;

- попереднє оцінювання випробування не відповідає рівню і якості знань та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів);

- попереднє оцінювання випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів).

4.10. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Апеляційної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії заявник підтверджує своїм підписом. Йому пропонується підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати при цьому про свою згоду або незгоду з її рішенням.

4.11. У разі відсутності заявника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо він не погоджується підписати протокол, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі, члени Апеляційної комісії складають докладний висновок (рецензію) щодо екзаменаційної роботи вступника.

4.12. Усі рішення Апеляційної комісії набирають чинності після затвердження протоколу засідання директором Інституту.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінки випробування, попередні результати анулюються. Нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості (екзаменаційного листа) або відомості обліку успішності та виставляється у письмовій роботі за підписом голови Апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах відділу аспірантури протягом поточного року.