

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГІДРОБІОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту гідробіології НАН

України, протокол від 12.08.2022 р. № 8

Введено в дію наказом

від 09.09.2022 р. № 27

Директор Інституту гідробіології

НАН України,

чл.-кор. НАН України,

д.б.н., проф.



Сергій АФАНАСЬЄВ

ПОРЯДОК

присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення

разової спеціалізованої вченої ради про присудження

ступеня доктора філософії в

Інституті гідробіології НАН України

КИЇВ 2022

1. Загальні питання

1. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії в Інституті гідробіології НАН України» (далі – Порядок) та атестація здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 [«Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»](#) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки докторів філософії та докторів наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Цей Порядок регулює питання процедури атестації здобувачів ступеня доктора філософії, утворення разової спеціалізованої вченої ради наукової установи Інституту гідробіології НАН (далі – Інститут) та присудження нею ступеня доктора філософії, а також скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження зазначеного ступеня.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі – атестація здобувача) – встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – голова разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії;

дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня;

офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює у закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється вченою радою закладу з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

рецензент – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

тематика дослідження – частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

Терміни “близькі особи”, “реальний конфлікт інтересів” і “потенційний конфлікт інтересів” вживаються у значенні, наведеному у [Законі України](#) “Про запобігання корупції”.

3. Інститут утворює разові спеціалізовані вчені ради за спеціальністю 091 Біологія, за якою має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для атестації здобувачів, які виконали акредитовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти освітньо-наукові програми: Біологія. Гідробіологія або Біологія. Іхтіологія.

4. Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

5. Якщо здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму, окремі елементи якої забезпечуються іншим закладом, то разова рада може утворюватися в тому закладі, в якому вона виконувалася, із можливим залученням як рецензента особи, що за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, який забезпечував окремі елементи освітньо-наукової програми, за умови дотримання інших вимог до рецензента, встановлених цим Порядком.

У разі коли підготовка здобувача здійснювалася за акредитованою освітньо-науковою програмою відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами, то разова рада може утворюватися на базі одного із зазначених закладів. Якщо разова рада утворюється на базі Інституту, то утворення такої ради здійснюється відповідно до цього Порядку.

Рішення разової ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі, затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

2. Присудження ступеня доктора філософії

6. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

У разі відсутності відповідного стандарту вищої освіти вимоги до рівня знань, умінь і навичок визначаються відповідно до восьмого рівня [Національної рамки кваліфікацій](#), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341.

7. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН (Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 «[Про затвердження Вимог до оформлення дисертації](#)»).

8. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

9. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після 27.01.2022, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

10. Після завершення освітньої складової програми та підготовки дисертації аспірант звітує про виконання індивідуального плану, доповідає про основні результати навчання і наукової складової у відділі, де проходить підготовку. Відділ приймає рішення про рекомендацію щодо атестації аспіранта за останній рік навчання та про рекомендацію щодо подальшого проходження етапів захисту дисертаційної роботи. Протокол засідання відділу з рішенням про виконання освітньо-наукової програми оформлюють за формою, поданою у **Додатку 3**.

Готовність дисертації аспіранта до захисту засвідчується науковим керівником (керівниками) підготовленим висновком з оцінкою роботи здобувача про виконання індивідуального плану освітньої складової та наукової роботи – підготовки та написання дисертації. Висновок наукового керівника (-ів) завіряється печаткою з обов'язковим проставленням дати та видається здобувачеві у двох примірниках (за формою, поданою у **Додатку 2**). Науковий керівник/наукові керівники відповідає/відповідають перед Вченою радою за належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

11. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

– отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену відповідно до Порядку оформлення та видачі академічних довідок аспірантам Інституту гідробіології (за особистою заявою) (<https://cutt.ly/VZmQfaY>).

– звертається з письмовою заявою до директора Інституту (**Додаток 4**) про призначення наукових підрозділів для проведення презентації та обговорення наукових результатів дисертації з метою отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді,
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації,
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми,
- висновок наукового керівника (керівників),
- витяг з протоколу засідання відділу.

12. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів публічна презентація дисертації та її обговорення проводиться за рішенням директора Інституту у науковому відділі Інституту, який є випусковою кафедрою за відповідною ОНП, та/або відділі, де здійснює підготовку здобувач із залученням фахівців у галузі дослідження (всього не менше двох відділів).

Результати проведення презентації та обговорення відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на цьому засіданні. У висновку також зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п. 6 «Порядку», кількість наукових публікацій, повноту опублікування

результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві (**Додаток 7**).

13. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в аспірантурі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою

14. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

15. Структурний підрозділ, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає Вченій раді Інституту пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради (**Додатки 7, 8**).

У разі відсутності можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

16. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до Вченої ради Інституту гідробіології з письмовою заявою про утворення разової ради (**Додаток 9**).

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- 2) наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- 3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) висновок наукового керівника (керівників);
- 5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 6) довідка про перевірку дисертаційної роботи на академічний плагіат (**Додаток 6**).
- 7) пропозиції щодо складу разової ради та відомості про членів разової ради.

17. Вчена рада не **пізніше двох місяців** з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі **п'яти осіб** – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ закладу. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю **не менше трьох наукових публікацій** за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років

до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

18. Не можуть входити до складу разової ради:

- 1) науковий керівник здобувача;
- 2) директор Інституту;
- 3) співавтор наукових публікацій здобувача;
- 4) особа, що має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- 5) особа, яка притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України [“Про вищу освіту”](#), [“Про наукову і науково-технічну діяльність”](#);

б) особа, що працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7) особа, яка не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

8) особа, що отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради (за письмовою згодою) не більше як у восьми захистах дисертацій.

19. На підставі рішення Вченої ради Інституту про утворення разової ради вчений секретар готує проєкт наказу Інституту про утворення разової ради (**Додаток 10**).

20. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради:

- здобувач:

1) передає електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням свого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) до відділу НТІ;

- відділ НТІ Інституту:

1) оприлюднює на веб-сайті Інституту:

– електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

– інформацію про склад разової ради;

– посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

- відповідальний працівник по супроводу роботи разових спец.ради Інституту:

– вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (**Додаток 10, 11**);

– передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до наукової бібліотеки Інституту, а електронний примірник дисертації до локального репозитарію у науковій бібліотеці Інституту.

– подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

21. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

22. Протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (або внесення змін до складу разової ради) МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 17–18 цього Порядку та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження). У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

У випадку виявлення порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків, видається наказ про внесення змін до складу разової ради.

Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.

23. Здобувач подає документи до разової спеціалізованої вченої ради (заява – **Додаток 13**). За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових

публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед Вченою радою питання про заміну відповідного члена ради.

24. Інститут забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності відповідно до п.п. 6 п. 16 цього порядку.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

25. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) члени разової ради погоджують та призначають дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації, яка призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Відділом НТІ на веб-сайті Інституту оприлюднюється:

- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації;
- електронні копії рецензій та відгуків офіційних опонентів у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

Електронні копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

Відповідальною особою із супроводу діяльності разових спец.рад вноситься до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації.

26. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Інститут забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та вноситься до інформаційної системи.

27. Інститут забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на каналі Інституту на youtube, інформація про що розміщується на веб-сайті <http://hydrobio.kiev.ua/ua/spetsializovana-vchena-rada>, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

28. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації та порядок проведення захисту дисертації регламентовані процедурою, визначеною Інститутом (**Додатки 14, 16**).

Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

У разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

29. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Рада приймає рішення шляхом **відкритого голосування** (варіанти голосування: Підтримати або Відхилити) :

– про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

або

– про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

30. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою (**Додаток 15**), затвердженою Наказом МОН України від 22 квітня 2019 року № 533.

У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки закладу, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

31. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

32. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії:

1) відділ НТІ протягом **трьох робочих днів** оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

2) відповідальна особа по супроводу роботи разових спец.ради Інституту – протягом **п'яти робочих днів** подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти.

У разі зняття дисертації із захисту заклад протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи.

33. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого [абзацом другим](#) пункту 31 цього Порядку.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

34. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії заклад не раніше ніж через **15** та не пізніше ніж через **30 календарних днів** з дня захисту дисертації видає наказ (**Додаток 17**) про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора Інституту про видачу диплома доктора філософії. Диплом

доктора філософії за затвердженою Міністерством освіти і науки України формою видається здобувачеві у порядку, встановленому Інститутом.

http://hydrobio.kiev.ua/images/Aspirantura/pol_vigot_doc.pdf

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до Інституту надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом:

http://hydrobio.kiev.ua/images/Aspirantura/pol_vigot_doc.pdf. <http://surl.li/cqyyd>

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

35. Протягом **десяти робочих днів** з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний працівник по супроводу роботи разових спец.рад Інституту додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у науковій бібліотеці Інституту.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

36. Протягом **30** календарних днів відповідальним працівником по супроводу роботи разових спец.рад формується Атестаційна справа здобувача ступеня доктора філософії, яка зберігається протягом 3-х років у спецраді Інституту, після чого передається в науково-технічний архів Інституту.

Перелік документів Атестаційної справи:

- 1) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*1 примірник*).
- 2) Рецензії рецензентів (*по 1 примірнику*).
- 3) Відгуки офіційних опонентів (*по 1 примірнику*).
- 4) Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії засвідчене головою ради.
- 5) Відеозапис трансляції захисту дисертації (*флеш-носій*).

3. Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із порушенням процедури захисту дисертації

37. Інститут до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

38. Повідомлення щодо порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації може бути надано до Інституту будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти закладу;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), - на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до закладу.

39. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації Вчена рада Інституту на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових працівників, що мають науковий ступінь. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

40. Протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації;

відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається Вченій раді Інституту.

Вчена рада закладу на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про

присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається наказ Інституту.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення Вченої ради разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

4. Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із встановленням фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації

41. Заклад, в якому утворена разова рада, або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

Заклад протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження до закладу повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до закладу будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти закладу;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до закладу.

42. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначається Вченою радою закладу з урахуванням вимог Закону України “Про освіту”, спеціальних законів та цього Порядку.

Питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації

вноситься на засідання вченої ради. Про дату, час і місце проведення засідання вченої ради інформуються особа, яка подала повідомлення, особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

5. Правові наслідки скасування рішення разової ради

43. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення закладом/Національним агентством щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

44. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

6. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

45. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, зокрема, з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються Інститутом в разі наявності коштів із джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів Інституту. Інститут передбачає в своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі протягом шести місяців після відрахування його з аспірантури або завершення строку його прикріплення. Коригування кошторису Інституту з передбаченням коштів на оплату роботи офіційних опонентів виконується до початку процедури офіційного захисту.

У разі звернення здобувача до Інституту щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення (з урахуванням пункту 15 цього Порядку) чи повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб, які вносяться на спецрахунок інституту.

46. Інститут зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи,

встановлених Інститутом для науково-педагогічних працівників (для наукових працівників – у межах основного навантаження).

Інститут оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. [№ 1298](#) “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 12 годин, з 1 січня 2023 р. – 24 години, з 1 січня 2024 р. – 32 години. Якщо кошторис Інституту не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.

47. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам Інституту будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

48. Інститут подає інформацію, передбачену цим Порядком, до Національного агентства через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи Інституту, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Забезпечення діяльності спеціалізованих разових рад та відповідальні посадові особи за документальний та інформаційний супровід атестації здобувачів ступеня доктора філософії.

49. Забезпечення діяльності спеціалізованих разових рад в Інституті координує вчений секретар, відділ НТІ, відповідальний працівник з супроводу діяльності разових спец.рад Інституту.

Вказані співробітники надають кваліфіковану допомогу здобувачам і усім учасникам процесу атестації.

На них покладається виконання таких функціональних обов'язків:

Відповідальний працівник по супроводу роботи разових спец.ради Інституту:

– перевірка дисертації щодо відповідності вимогам наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12 січня 2017 року № 40;

– перевірка списку публікацій здобувача та запропонованих членів разової ради на відповідність вимогам Порядку, підготовка списку та відомостей про членів разової спеціалізованої вченої ради;

- внесення інформації щодо утворення разової ради, дати, часу і місця проведення публічного захисту дисертації здобувача та результатів захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства;
- перевірка документів, які здобувач подає до разової ради;
- подання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію Інституту;
- передання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, та копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідченої головою разової ради, до наукової бібліотеки Інституту;
- формування реєстраційної картки присутності членів разової ради;
- формування особової справи здобувача після захисту дисертації.

Вчений секретар:

- підготовка академічної довідки;
- підготовка витягів рішень вченої ради про утворення разової ради;
- формування проєктів наказів щодо утворення разової ради й видачі здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка;
- формування макетів диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка, видача диплома доктора філософії та додатка до нього.

Зав.відділу НТІ:

- забезпечення перевірки рукопису дисертації здобувача на наявність плагіату;
- створення посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- оприлюднення з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному вебсайті Інституту:
 - електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
 - інформації про склад разової ради;
 - посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації,
 - електронних копій рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронних підписів, відповідно, рецензентів та опонентів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу),
 - рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії;
 - відеозапис трансляції захисту дисертації.

– забезпечення трансляції захисту дисертації в режимі реального часу на офіційному вебсайті Інституту, а також відеозапису трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;

– друк академічної довідки, диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Завідувач наукової бібліотеки:

– створення локального репозитарію дисертаційних робіт Інституту та зберігання електронних примірників дисертації;

– зберігання у науковій бібліотеці друкованого примірника дисертації та копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Погоджено:

Голова Ради молодих учених

Інституту гідробіології д-р філос. _____

Юлія КОВАЛЕНКО