

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГІДРОБІОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту гідробіології НАН
України

прот. від 07.06.2019 № 6 (зі
змiнами).

Введено в дію наказом
від 27.06.2019 р. № 47

Директор Інституту
гідробіології НАН України,
член-кор. НАН України,

д.б.н., проф.

С.О. Афанасьєв



ПОРЯДОК

**ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ТА
ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ**

в Інституті гідробіології Національної академії наук України

КИЇВ-2019

Порядок проходження процедури захисту дисертації та присудження ступеня доктор філософії в Інституті гідробіології Національної академії наук України (далі – Інституту) розроблено відповідно до Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167.

1. Після завершення здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та підготовки дисертаційної роботи, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник (керівники) здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

2. Здобувач звертається до вченого секретаря Інституту з заявою щодо виготовлення академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України (відповідно до Порядку про оформлення та видачі академічних довідок аспірантам Інституту) .

3. Після отримання позитивного висновку наукового керівника (наукових керівників), здобувач звертається до Голови Вченої ради Інституту з заявою щодо проведення попередньої експертизи дисертації та призначення двох рецензентів.

4. Вчена рада Інституту своїм рішенням призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

До структурного підрозділу, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає: дисертацію, висновок наукового керівника (керівників), академічну довідку, копії наукових праць здобувача.

Попередня експертиза проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача.

(Зміни внесені наказом по Інституті гідробіології Національної академії наук України №2/321 від 17.12.2019 р.)

Керівник структурного підрозділу, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить на базі цього відділу фаховий семінар для апробації дисертації.

Рецензенти після розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару, готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п.10 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167;
- кількість наукових публікацій здобувача;
- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Для здобувачів з галузей знань “Біологія”, висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень.

Звіт про перевірку на плагіат готує структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза, а рецензенти повинні дати звіту оцінку і відзначити це у висновку..

Структурний підрозділ, де проводилась попередня експертиза дисертації може подати до служби ученого секретаря рекомендації щодо призначення офіційних опонентів та голови спеціалізованої вченої ради.

5. У разі отримання позитивного висновку наукового керівника та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови Вченої ради Інституту щодо утворення спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації.

Заява подається до служби ученого секретаря Інституту разом з документами: висновок наукового керівника (наукових керівників); копія академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми; висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6. Вчена рада Інституту затверджує склад спеціалізованої вченої ради та подає до МОН клопотання про утворення спеціалізованої ради у складі 5 осіб: голова ради - доктор наук, штатний працівник Інституті гідробіології; 2 рецензенти - штатні працівники Інституті гідробіології, один з них обов'язково доктор наук; 2 офіційні опоненти, які не є штатними працівниками Інституту – працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук.

7. Компетентність вченого з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

8. Після оприлюднення на сайті МОН наказу про утворення спеціалізованої ради, здобувач подає документи до відповідальній особі спеціалізованої вченої ради Інституту (Додаток 6).

8. У тижневий строк після подання документів до розгляду:

- відповідальною особою спеціалізованої вченої ради Інституту на сайті Інституту розміщується інформація про прийняття дисертації до розгляду та оприлюднюється анотація дисертації;
- дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам;
- паперовий та електронний примірники дисертації передаються до бібліотеки Інституту гідробіології Національної академії наук України.

9. У місячний строк після подання документів до розгляду опоненти подають голові разової спеціалізованої ради відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

10. Після надходження відгуків опонентів, члени спеціалізованої ради у робочому порядку погоджують дату захисту, яка призначається не пізніше тритижневого строку з дня надходження останнього відгуку опонента.

11. Протягом 3-х робочих днів після погодження дати захисту, відповідальна особа спеціалізованої вченої ради оприлюднює дату захисту на сайті Інституту.

12. За 10 робочих днів до дати захисту на сайті Інституту розміщуються:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- висновок рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- відскановані копії відгуків опонентів.

13. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту, відповідно до чинного законодавства України, радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

14. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох

місяців з дати набрання чинності наказом Інституту про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

15. Засідання спеціалізованої ради вважається правоможним у разі участі у ньому та в голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні спеціалізованої ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Засідання спеціалізованої ради проводиться головою ради державною мовою за процедурою відповідно до чинного законодавства.

16. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів готує рішення про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України.

17. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, формується два примірники атестаційної справи Здобувача, один з яких подається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації.

18. Міністерство освіти і науки України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

- розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації;

- проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

19. У МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії.

20. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії.

21. Наказ МОН України про затвердження рішення спеціалізованої ради на підставі рішення атестаційної колегії розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

22. Вчена рада Інституту після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії, приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом по Інституту та оприлюднюється на сайті Інституту.

Рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом по Інституту про видачу диплома доктора філософії.

23. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в університеті, за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.