

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**ІНСТИТУТ ГІДРОБІОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Інституту гідробіології НАН  
України, пр. від 15.12.2021 р. № 14

Введено в дію наказом  
від 15.12.2021 р. № 46  
Директор Інституту гідробіології  
НАН України,  
член-кор. НАН України,  
д.б.н., проф.



С.О. Афанасьєв

**ПОРЯДОК**  
**ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ВИКОРИСТАНІ**  
**ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ**  
**АСПІРАНТІВ**

Інституту гідробіології НАН України

ПОГОДЖЕНО  
Голова Ради молодих учених  
Інституту гідробіології  
д-р філос. Коваленко Ю.О.

**КИЇВ 2021**

## **1. Загальні питання**

1. Порядок використання коштів (далі – Порядок), що можуть бути використані для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам Інституту гідробіології НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050) та розпорядження НАН України «Про стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів НАН України» від 21.01.2021 № 38.

2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися матеріальна допомога та заохочення аспірантам, які навчаються державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

3. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів, розробляється Інститутом, затверджується Вченою радою Інституту та водиться в дію наказом директора Інституту.

## **2. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення**

4. Питання про надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів, які навчаються державним замовленням за денною формою навчання, розглядає стипендіальна комісія Інституту (далі – комісія).

5. Про розмір фонду, який може бути витрачений на матеріальну допомогу та заохочення аспірантів, головний бухгалтер інформує дирекцію та комісію.

6. Комісія приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

7. Матеріальна допомога аспірантам відповідно до пункту 2 цього Положення може бути надана зв'язку із захворюванням або нещасним випадком, скрутним матеріальним станом, народженням дитини та доглядом за нею та з інших поважних причин.

8. Документи з отримання матеріальної допомоги (заява аспіранта на ім'я голови стипендіальної комісії з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами) подаються до відділу аспірантури.

9. Матеріальне заохочення (преміювання) може бути надано аспірантам за успіхи в науковій, громадській роботі, навчальну успішність, матеріальні заохочення надаються у формі премій.

10. Пропозиції про надання матеріального заохочення аспірантам з обґрунтуванням необхідності можуть подавати керівники аспірантів, керівники структурних підрозділів, голова Ради молодих учених за результатами рейтингу (за погодженням Ради), відділ аспірантури Інституту та ін. за службовими записками на ім'я директора.

11. Рішення стипендіальної комісії про надання матеріальної допомоги чи заохочення оформлюється протоколом.

12. За поданням стипендіальної комісії ректор Інституту своїм наказом призначає відповідні виплати: надання матеріальної допомоги чи матеріальні заохочення аспірантам.

13. Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги або заохочувальної премії встановлюється в розмірі однієї стипендії, встановленої аспірантові.

14. Для виплати заохочень за участь науковій, громадській діяльності та навчанні можуть враховуватися рейтингові бали оцінювання для визначення кращого молодого вченого року, конкурсну анкету якого розробляє Рада молодих учених Інституту.

**Додаток 1**

Форма заяви для виплати матеріальної допомоги

Директору Інституту гідробіології НАН України

---

Аспіранта \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальність 091 Біологія  
форма навчання – Денна  
навчання – за держзамовленням

---

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку )

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку \_\_\_\_\_

---

Додаток:

---

(відповідні документи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я прізвище)

**Додаток 2**

Форма службової записки для надання  
заохочення аспірантам

Директору Інституту гідробіології НАН України

---

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

Згідно пункту 10 «Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів денної форми, які навчаються за державним замовленням»

за активну діяльність у (*науковій роботі або громадській діяльності, навчанні, уточнити підставу.....*) та для подальшої мотивації, прошу преміювати аспіранта \_\_\_\_\_ курсу спеціальність/освітня програма 091 Біологія денної форми навчання \_\_\_\_\_.

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Посада

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я прізвище)